

CSIR-CENTRAL SCIENTIFIC INSTRUMENTS ORGANISATION
SECTOR 30-C, CHANDIGARH

No. CSIO/COA/2022/OM

Dated: 14.03.2022

OFFICE MEMORANDUM 04/2022

Sub: Allocation of work amongst Administrative Officers & Section Officer (G)

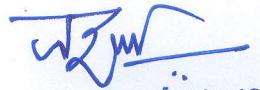
In continuation of OM CSIO/3(719)/15-EII dated 24.08.2021, the Director, CSIR-CSIO has been pleased to allocate the work of Administration to following Administrative Officers & Section Officer (Gen.):-

Sh. Avtar Singh, AO (I)	To look after the work of Recruitment & Assessment Section, Security Section & General Section.
Sh. S.D. Rishi, AO (II)	To look after the work of Bill Section, Establishment Section, Vigilance & Legal Section & Rajbhasha Section. Will also act as first alternate DDO due to leave etc. of regular DDO Sh. Abhishek Chandra, SO(G).

In case of any Section Officer(G) proceeding on tour or leave etc., the work arrangement as an link officer will be made effective as under:-

1. Abhishek Chandra, SO(G) will be link officer in the absence of Ms. Nishi Sharma, SO(G) for the matter relating to their respective work allocation and vice versa.
2. Ms. Nishi Sharma will also act as 2nd alternate DDO.
3. Sh. Angad, SO(G) will look after the existing work of Recruitment & Assessment Section and Vigilance & Legal Section.

These orders shall come into force with immediate effect.


14/3/2022.

(Jaswant Rai)

Controller of Administration

Copy to:-

1. All concerned officers
2. PPS to Director
3. Sr. CoFA
4. CoSP
5. Sr. Hindi Officer
6. Security Officer
7. Incharge ISD – with the request to upload this office memorandum on ICSIO.

जसवंत राय / Jaswant Rai
प्रशासन विपक्षक / Controller of Administration
सीएसआईओ - केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-Central Scientific Instruments Organisation
सेक्टर 30-सी, चण्डीगढ़ - 160 030 (भारत)
Sector 30-C, Chandigarh - 160 030, (India)

सीएसआईआर-केंद्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन

सेक्टर-30 सी, चण्डीगढ़

सं. सीएसआईओ/ प्र.नि./2022/का.जा.

दिनांक- 14.03.2022

कार्यालय जापन 04/2022

विषय - प्रशासनिक अधिकारियों और अनुभाग अधिकारी (सा.) के बीच कार्य का आवंटन।

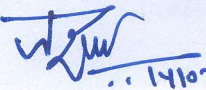
निदेशक, सीएसआईआर-सीएसआईओ ने दिनांक 24.08.2021 के का.जा.सं. सीएसआईओ/ 3(719)/15-ई.॥ की क्रम में प्रशासन का कार्य निम्नलिखित प्रशासनिक अधिकारियों और अनुभाग अधिकारी (सा.) को आवंटित किया है: -

1. श्री अवतार सिंह, प्रशासनिक अधिकारी (I) : भर्ती और मूल्यांकन अनुभाग, सुरक्षा अनुभाग और सामान्य अनुभाग का कार्य देखेंगे।
2. श्री एस. डी. ऋषि, प्रशासनिक अधिकारी (II) : बिल अनुभाग, स्थापना अनुभाग, सतर्कता और विधिक अनुभाग और राजभाषा अनुभाग का कार्य देखेंगे।
वे नियमित डीडीओ श्री अभिषेक चंद्र, अ.अ. (सा.) की छुट्टी आदि के कारण पहले वैकल्पिक डीडीओ के रूप में भी कार्य करेंगे।

किसी भी अनुभाग अधिकारी (जी) के दौरे या छुट्टी आदि पर जाने की स्थिति में, एक लिंक अधिकारी के रूप में कार्य व्यवस्था निम्नानुसार होगी: -

1. श्री अभिषेक चंद्र, अ.अ.(सा.) सुश्री निशि शर्मा, अ.अ.(सा.) की अनुपस्थिति में उनको आवंटित कार्य से संबंधित मामलों के लिए लिंक अधिकारी होंगे तथा विरीततया।
2. सुश्री निशि शर्मा, अ.अ.(सा.) दूसरी वैकल्पिक डीडीओ के रूप में भी काम करेंगी।
3. श्री अंगद, अ.अ.(सा.) भर्ती और मूल्यांकन अनुभाग और सतर्कता और विधिक अनुभाग के मौजूदा कार्य को देखेंगे।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।


14/03/22

(जसवंत राय)

प्रशासन नियंत्रक

प्रति:-

1. सभी संबंधित अधिकारी
2. निदेशक के प्रधान निजी सचिव
3. वरि. वि. एवं ले. नियंत्रक.
4. भं. एवं क्रय नियंत्रक
5. वरि. हिन्दी अधिकारी
6. सुरक्षा अधिकारी
7. प्रभारी आईएसडी - सीएसआईआर-सीएसआईओ इंटरनेट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

जसवंत राय / Jaswant Rai
प्रशासन नियंत्रक / Controller of Administration
सीएसआईआर - केंद्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
CSIR-Central Scientific Instruments Organisation
सेक्टर 30-सी, चण्डीगढ़ - 160 030, (भारत)
Sector 30-C, Chandigarh - 160 030, (India)